

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор СПб ГБУ СО
 «Дом-интернат «Красная Звезда»
 С.В.Долбунов
 « 10 » _____ 2023г.



ПЛАН
работы Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат ветеранов войны и труда «Красная Звезда» по противодействию коррупции
на 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организация работы по антикоррупционной деятельности Учреждения	Специалист по кадрам	Постоянно
2	Предоставление информации по проверкам деятельности Учреждения	Специалист по кадрам, Заместитель директора по общим вопросам, Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Главный бухгалтер	Ежегодно 1 раз в полугодие
3	Осуществлять контроль в отношении Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
3.1	Осуществлять контроль в отношении Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством о финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	Постоянно
4	Заслушивание на служебных совещаниях (заседаниях совещательных органов) с участием Директора и руководителей структурных подразделений по всем случаям совершения работниками коррупционных правонарушений	Директор Специалист по кадрам, Заместитель директора по общим вопросам, Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Главный бухгалтер	По мере необходимости.

5	Рассмотрение обращений граждан содержащих сведения о коррупции в Учреждении	Специалист по кадрам, Юрисконсульт, Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
6	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками Учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Учреждении	Специалист по кадрам	Ежегодно I квартал
7	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Учреждения в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Специалист по кадрам, Юрисконсульт	По мере необходимости
8	Принятие мер по недопущению составления Учреждением неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Заместитель директора по общим вопросам, Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Главный бухгалтер	По мере необходимости
9	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в Учреждении	Специалист по кадрам	Ежегодно IV квартал
10	Информационное сопровождение деятельности Учреждения размещено на официальном сайте «Красная звезда» в сети «Интернет» в разделе «Реализация антикоррупционной политики»	Заместитель директора по общим вопросам, Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Главный бухгалтер,	Постоянно
11	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в Учреждении	Заместитель директора по общим вопросам, Специалист по связям с общественностью	Постоянно
12	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Учреждения	Специалист по кадрам	Постоянно
13	Привлечение к ответственности руководителей и работников Учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	Директор Заместитель директора по общим вопросам, Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	По мере необходимости