

## **Порядок оформления получателя социальных услуг в СПб ГБСУСО «Дом-интернат ветеранов войны и труда «Красная Звезда»**

Настоящий Порядок оформления получателя социальных услуг в СПб ГБСУСО «Дом-интернат ветеранов войны и труда «Красная Звезда» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 г. № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 г. № 216н, Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 02.05.2017 г. № 219-р «О Комиссии Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания при постоянном пребывании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

1. Гражданин либо его законный представитель обращается в Отдел социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга по месту жительства или по месту пребывания.

В Отделе социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга по месту жительства или по месту пребывания гражданину либо его законному представителю дают перечень документов, в соответствии с Приложением №1 к Распоряжению Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 02.05.2017 г. № 219-р «О Комиссии Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания при постоянном пребывании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

услуг», необходимых для принятия комиссией Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании.

2. Отдел социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга формирует и направляет личное дело гражданина на Комиссию Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ). Далее, гражданина либо его законного представителя информируют о принятом решении.

По факту принятия положительного решения, гражданину либо его законному представителю, Комиссией передается через отдел социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга ИППСУ и оригинал медицинской карты.

3. Гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании, либо его законный представитель с ИППСУ и оригиналом медицинской карты обращается в Учреждение.

4. При наличии свободных мест в Учреждении получателю социальных услуг выдается Приглашение с перечнем необходимых документов с указанием конкретной даты поступления.

Информация о необходимых документах для поступления размещена на сайте Учреждения.

При отсутствии свободных мест в Учреждении, осуществляется постановка на очередь получателя социальных услуг.

При появлении свободного места, получатель социальных услуг либо его законный представитель оповещается сотрудником Учреждения по телефону или в виде письменного сообщения.

5. Гражданин, поступивший в Учреждение регистрируется по новому месту жительства и становится на учет в Управление пенсионного фонда РФ.