

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СИБ ГБУСО
«Дом-интернат «Красная Звезда»
Долбунов С.В.
« 31 » _____ 2020г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания «Дом интернат ветеранов войны и труда
«Красная Звезда»
на 2021 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|--------------|---|---|----------------------------------|
| 1. | Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции | При наличии оснований: поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов | Долбунов С.В. |
| 2. | Обеспечение защиты персональных данных работников | Постоянно | Лютянская М.А. |
| 3. | Соблюдение работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей | Постоянно | Сотрудники |
| 4. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Сотрудники |
| 5. | Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей и при которой возникает или | Постоянно | Сотрудники |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | <p>может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства</p> | | |
| 6. | <p>Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких обращений</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Долбунов С.В. Матвеева О.Д.</p> |
| 7. | <p>Организация индивидуального консультирования вопросам противодействия коррупции</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>Долбунов С.В. Лютянская М.А.</p> |
| 8. | <p>Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>Лютянская М.А. Матвеева О.Д.</p> |
| 9. | <p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых Комитетом по социальной политике г.СПб</p> | <p>По мере проведения мероприятий</p> | <p>Долбунов С.В.</p> |
| 10. | <p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> | <p>При издании нормативных документов</p> | <p>Лютянская М.А.</p> |
| 11. | <p>Обеспечение соблюдения специалистами общих принципов служебного поведения</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Сотрудники</p> |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 12. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности | Постоянно | Долбунов С.В. |
| 13. | Контроль за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу | Постоянно | Лютянская М.А. |
| 14. | Проведение анализа поступивших жалоб, фактов на действия сотрудников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции | По мере поступления | Долбунов С.В. Матвеева О.Д. Анисимова Ю.А. Лютянская М.А. Олешкевич С.Н. |
| 15. | Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками | При поступлении соответствующего обращения | Долбунов С.В. Анисимова Ю.А. Лютянская М.А. Матвеева О.Д. Олешкевич С.Н. |
| 16. | Размещение плана закупок и плана-графика в единой информационной системе в сфере закупок, в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Анисимова Ю.А. |
| 17. | Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов | При размещении государственных заказов | Анисимова Ю.А. |
| 18. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | Постоянно | Долбунов С.В. |