



**Санкт - Петербургское государственное бюджетное стационарное  
учреждение социального обслуживания  
«Дом-интернат ветеранов войны и труда «Красная Звезда»**

---

**ПРИКАЗ № 17-г**

«09» марта 2022 г.

п. Смолячково

«О мерах по противодействию распространения  
в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда»  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.12.2021 № 33 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15"; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; письма Роспотребнадзора от 01 февраля 2021 г. № 02/1882-2021-24 «О посещениях граждан, проживающих (пребывающих) в организациях, оказывающих услуги в стационарных условиях»; методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0255-21 «Рекомендации по организации очных посещений граждан, проживающих (пребывающих) в стационарных организациях в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям структурных подразделений:

1.1. Обеспечить строгое соблюдение всеми физическими лицами (в том числе получателями социальных услуг, персоналом, посетителями) правил личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков, масок для защиты органов дыхания, перчаток), соблюдение социальной дистанции, а также увеличение кратности дезинфекции помещений, обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях с применением бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

2. Ежедневно всему персоналу, вышедшему на работу, проводить измерение температуры тела утром перед началом работы и перед уходом с работы. Измерения температуры тела осуществлять вахтерам 1 разряда на вахтах зданий лит. А и лит. Д, с внесением результатов в «Журнал регистрации измерения температуры сотрудников, опроса о состоянии здоровья и выдачи средств индивидуальной защиты, в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)». Работники с повышенной температурой тела и с соответствующими признаками ОРВИ, к работе не допускаются.

3. Медицинскому персоналу обеспечивать незамедлительную изоляцию в приемно-карантинное отделение получателей социальных услуг с признаками ОРВИ, не исключаяющими новую коронавирусную инфекцию.
4. Утвердить «Порядок очных посещений получателей социальных услуг с учетом их состояния, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда» (Приложение 1 к приказу).
5. Утвердить «Перечень продуктов, разрешенных для передачи получателям социальных услуг» (Приложение 2 к приказу)
6. Считать утратившим силу приказ СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда» «О мерах по противодействию распространения в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда» новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 20.12.2021 № 81-г.
7. Контроль за осуществлением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУСО  
«Дом-интернат «Красная Звезда»



Долбунов С.В.

## Порядок

очных посещений получателей социальных услуг с учетом их состояния, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок очного посещения получателя социальных услуг с учетом его состояния, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда» (далее Порядок) разработан в соответствии с законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакции Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10 февраля 2021 г. №58»), письмом Роспотребнадзора от 01 февраля 2021 г. №02/1882-2021-24 «О посещениях граждан, проживающих (пребывающих) в организациях, оказывающих услуги в стационарных условиях», методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0255-21 «Рекомендации по организации очных посещений граждан, проживающих (пребывающих) в стационарных организациях в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда» (далее – Учреждение) при очном посещении получателя социальных услуг с учётом его состояния, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок размещается на информационных стендах, телекоммуникационных сетях Учреждения.

### 2. Правила посещения получателя социальных услуг

2.1. Посещение получателей социальных услуг проживающих в «социально-медицинском отделении» осуществляется с 10.00 до 17.00, посещение получателей социальных услуг проживающих в «отделении милосердия» осуществляется с 10.00 до 18.00. Посещения осуществляются в соответствии с ежедневным графиком посещений получателей социальных услуг родственниками и/или знакомыми (далее - график посещений). На посещение к получателю социальных услуг на одно и тоже время могут быть записаны, не более 2 человек. Не допускается запись на посещение получателя социальных услуг детей в возрасте до 7 лет.

2.2. График посещений разрабатывается, с учетом того, что время посещения получателя социальных услуг составляет не более 30 минут, перерывы между посещениями составляют не менее 15 минут (в течение перерыва осуществляется проветривание помещения (ий), обработка контактных поверхностей дезинфицирующими средствами), при индивидуальном проживании продолжительность пребывания посетителей определяется желанием и состоянием здоровья получателей социальных услуг.

2.3. График посещений составляется на основании предварительной записи родственниками и/или знакомыми, не позднее чем за 1 рабочий день до предполагаемой даты посещения. Запись на посещение получателей социальных услуг проживающих в «социально-медицинском отделении» осуществляется по тел. (812) 433-22-49 (Старшая медицинская сестра Олешкевич Светлана Николаевна). Запись на посещение получателей

социальных услуг проживающих в «отделении милосердия» осуществляется по тел (812) 433-28-84 (Старшая медицинская сестра Матвеева Ольга Дмитриевна).

2.4. Решение о возможности посещения получателей социальных услуг проживающих в «социально-медицинском отделении» и «отделении милосердия» принимается руководством каждого конкретного отделения с учетом клинического статуса получателя социальных услуг, необходимости дополнительного ухода за получателем социальных услуг, технической возможности организовать посещение в соответствии с настоящим порядком.

2.5. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в «социально-медицинском отделении», осуществляется в отдельном помещении, оборудованном специальным прибором для обеззараживания воздуха, либо на свежем воздухе. Проход посетителей осуществляется после измерения температуры тела, при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), сертификата о вакцинации от COVID-19 и отрицательного результата ПЦР-теста на наличие возбудителя COVID-19, выполненного в течение 48 часов до посещения организации, или справки о перенесенном в течение 6 месяцев заболевании COVID-19 и отрицательного результата ПЦР-теста на наличие возбудителя COVID-19, выполненного в течение 48 часов до посещения организации.

2.6. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в «отделении милосердия» и нетранспортабельных ("лежачих") проживающих граждан, осуществляется непосредственно в комнате, где находится получатель социальных услуг. Проход посетителей осуществляется после измерения температуры тела, при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), сертификата о вакцинации от COVID-19 и отрицательного результата ПЦР-теста на наличие возбудителя COVID-19, выполненного в течение 48 часов до посещения организации, или справки о перенесенном в течение 6 месяцев заболевании COVID-19 и отрицательного результата ПЦР-теста на наличие возбудителя COVID-19, выполненного в течение 48 часов до посещения организации.

2.7. Посещение получателей социальных услуг посетителями, находящимися в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения запрещено.

2.8. После входа в Учреждение в специально отведённом месте посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат.

2.9. Осуществляется контроль за использованием посетителями масок для защиты органов дыхания и кожных антисептиков для обработки рук, проведение проветривания помещений проживания до и после посещения (либо в зависимости от погодных условий непрерывно), использование передвижных или стационарных устройств (оборудования) для обеззараживания воздуха, разрешенных к применению в присутствии людей. Обеспечивается проведение проветривания и обработки дезинфицирующими средствами контактных поверхностей в помещениях входных групп и в помещениях, выделенных для организации очных встреч (в перерывах между посещениями), а также проведение влажной уборки в помещениях, выделенных для организации очных встреч, с применением дезинфицирующих средств в конце дня.

2.10. Сопровождение и доставка с помощью средств передвижения маломобильных получателей социальных услуг для проведения очных встреч с посетителями осуществляется медицинским персоналом.

2.11. Посетителям получателей социальных услуг на территории Учреждения запрещено курение и потребление алкоголя.

2.12. Проведение посетителем, родственником получателей социальных услуг фото/видеосъемки без разрешения, запрещено.

2.13. Посетитель обязан соблюдать тишину, чистоту, не затруднять оказание медицинской помощи получателям социальных услуг, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

2.14. Посещения не разрешаются во время проведения мероприятий по обеспечению

санитарно-эпидемиологического режима. Посетителю медицинским персоналом может быть предложено покинуть помещение в случае необходимости проведения лечебных или диагностических манипуляций, проведения мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима.

2.15. В посещении получателя социальных услуг может быть отказано в случаях:

- необходимости соблюдения соответствующих требований противоэпидемического режима;
- если получатель социальных услуг сам, по своей воле, ограничил доступ к нему тех или иных лиц.

2.16. При посещении получателей социальных услуг медицинский персонал обеспечивает защиту всех прав получателя социальных услуг, находящихся в Учреждении (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).

### 3. Ответственные лица и ответственность за соблюдение настоящего Порядка

3.1. Ответственным лицом в Учреждении за соблюдение настоящего Порядка является заместитель директора по общим вопросам или иное уполномоченное руководителем Учреждения лицо.

3.2. Ответственными лицами за соблюдение настоящего Порядка в структурных подразделениях Учреждения являются руководители структурных подразделений.

3.3. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ,  
РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

№ п/п	Наименование продуктов	Количество
1.	Сахар (в упаковке)	до 500 г
2.	Сливочное масло (в фабричной упаковке)	до 200 г
3.	Печенье, вафли (в фабричной упаковке)	до 500 г
4.	Конфеты в обертке	до 500 г
5.	Мед, варенье в пластиковой таре	до 500 г
6.	Компот, соки в упаковке	до 1 л
7.	Фрукты (бананы, яблоки, персики)	до 1 кг
8.	Овощи свежие (огурцы, редис)	до 0,5 кг
9.	Сыр, в том числе плавленый в упаковке	до 300 г
10.	Колбасные, мясные и рыбные изделия в парогазонепроницаемой вакуумной упаковке	до 200 г
11.	Творог и творожные изделия термически обработанные в упаковке	до 200 г

Примечание:

Продукты принимаются только в заводской упаковке в целлофановых пакетах с указанием Ф.И.О. получателя социальных услуг, даты передачи. Продукты должны соответствовать срокам годности

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПЕРЕДАЧА СЛЕДУЮЩИХ ПРОДУКТОВ:**

1. Паштетов, студней, заливных (мясных, рыбных);
2. Кур, цыплят (отварных);
3. Пельменей, блинчиков, беляшей с мясом, пирожков;
4. Винегретов, салатов (овощных, рыбных, мясных);
5. Кондитерских изделий с заварным кремом и кремом из сливок;
6. Бутербродов с колбасой, ветчиной, рыбой и т.д.;
7. Простокваши (самоквасов);
8. Сырых яиц;
9. Продуктов домашнего консервирования;
10. Ягоды, в том числе, арбузы и дыни;
11. Спиртных напитков.

Основание:

1. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».
2. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».