

Отчет

о выполнении Плана мероприятий по совершенствованию деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания ветеранов войны и труда «Красная Звезда», по результатам проведения в 2019 году независимой оценки качества его работы, за II квартал 2023 года.

№ п/п	Наименование мероприятия по совершенствованию деятельности государственного учреждения социального обслуживания населения Санкт-Петербурга	3	4	5
№ п/п	Наименование мероприятия по совершенствованию деятельности государственного учреждения социального обслуживания населения Санкт-Петербурга	3	4	5
1	Обеспечить разъяснение подписываемых документов для получателей социальных услуг, не способных самостоятельно ознакомиться с их содержанием.	Виниченко Светлана Александровна, заведующая отделением социально-бытового обслуживания.	Ежемесячно.	Выполнено
2	Повысить качество оказания социально-медицинских услуг.	Олешкевич Светлана Николаевна старшая медицинская сестра, Матвеева Ольга Дмитриевна, старшая медицинская сестра.	В течении 2023 г.	Выполнено согласно плана.
3	Разнообразить питание, повысить контроль за его качеством.	Лагута Ольга Васильевна, заведующая производством	I квартал 2023 г.	Выполнено
4	Рассмотреть возможность благоустройства прилегающей территории, в том числе оборудования зоны отдыха и досуга.	Ширшова Татьяна Владимировна, заведующая хозяйством.	I квартал 2023 г.	Выполнено.
5	Выделить первую и последнюю ступени контрастным цветом наружных лестниц.	Гаврилов Михаил Владимирович, инженер по ОЭ и РЗ и С.	IV квартал 2021 г	Выполнено.
6	Обозначить контрастным цветом дверные наличники (по необходимости).	Гаврилов Михаил Владимирович, инженер по ОЭ и РЗ и С.	2020 – 2024 гг.	Не выполнено. (нет необходимости)

7	Привести в соответствие с нормами доступности угол наклона пандуса.	Гаврилов Михаил Владимирович, инженер по ОЭ и РЗ и С.	Пандус здания литер А реконструирован в 2019 г. Пандус здания литер Д реконструирован в 2020 г.	Выполнено Выполнено
8	Рассмотреть возможность осуществления дублирования размещенной в учреждении информации при помощи таблиц со шрифтом Брайля.	Гаврилов Михаил Владимирович, инженер по ОЭ и РЗ и С.	2022 гг.	Выполнено
9	Рассмотреть возможность расширения перечня социокультурных мероприятий и проводимых занятий (досуговые и экскурсионные мероприятия).	Виниченко Светлана Александровна, заведующая отделением социально-бытового обслуживания.	В течении 2023 г.	Выполнено согласно плана.

И.о. директора

Ю.А.Анисимова

Гаврилов М.В.
433-23-42