

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУСО  
«Дом-интернат «Красная Звезда»

С. В. Долбунов

20ddг.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
стационарного учреждения социального обслуживания  
«Дом-интернат ветеранов войны и труда  
«Красная Звезда»

Санкт – Петербург  
2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы отделения социально-медицинского обслуживания (Далее - Отделение). Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками Отделения.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Отделения.

1.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением социально-медицинского обслуживания-врач-терапевт, он в свою очередь подчиняется заместителю директора по общим вопросам.

1.4. Условия труда работников Отделения, организация их рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с действующими стандартами, санитарными нормами.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами органов государственной власти, организационно-распорядительными документами вышестоящих органов управления и самого учреждения.

1.6. Деятельность работников Отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Разрабатывает должностные инструкции заведующий отделением социально-медицинского обслуживания-врач-терапевт на основе квалификационных требований, предъявляемых работникам.

1.7. Деятельность Отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.9. Обеспечение деятельности Отделения техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в учреждении.

1.10. Отделение предназначено для создания системы социально-медицинских мероприятий, обеспечивающих оптимальные условия оказания социально-медицинской помощи получателям социальных услуг, проживающих в *Общем отделении* и *Отделении милосердия*, в соответствии с их возрастными нормами, состоянием здоровья и специальными потребностями, а также предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

## **2: Структура и состав Отделения**

2.1. В целях обеспечения эффективной работы Отделения в его организационно - штатную структуру включены:

- заведующий отделением социально-медицинского обслуживания-врач-терапевт;

- врач-терапевт;
- врач-физиотерапии;
- фельдшер;
- медицинская сестра физиотерапии;
- медицинская сестра диетическая;
- медицинская сестра по массажу;
- инструктор по лечебной физкультуре.

### **3. Основные функции отделения**

- 3.1. Обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и направленных на поддержание и сохранение здоровья пожилых людей и инвалидов;
- 3.2. Оказание социально-медицинских услуг в рамках имеющейся в Учреждении лицензии на осуществления медицинской деятельности;
- 3.3. Внедрение инновационных технологий, форм и методов в работе;
- 3.4. Осуществление мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенического режима, контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий работниками Учреждения;
- 3.5. Организация санитарно-просветительной работы, информирование граждан по вопросам охраны здоровья.

### **4. Задачи отделения**

- 4.1. Предоставление социально-медицинских услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- 4.2. Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг;
- 4.3. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- 4.4. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- 4.5. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в медицинские организации и бюро медико-социальной экспертизы, помощь в оформлении документов для установления инвалидности);
- 4.6. Организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями медицинского сопровождения получателей социальных услуг;
- 4.7. Содействие в проведении вакцинации и диспансеризации;

- 4.8. Оказание первой доврачебной помощи;
- 4.9. Организация проведения санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в отделениях;
- 4.10. Приобщение граждан к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения их участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, активизации их жизненной позиции с учетом состояния здоровья, возраста.

## **5. Взаимодействие отделения**

5.1. Взаимодействие с лечебно-профилактическими учреждениями города, другими стационарными учреждениями социальной защиты и другими учреждениями, с целью получения информации и обмена опытом по вопросам лечения и ухода за лицами с ограниченными способностями к самообслуживанию и передвижению.

5.2. Взаимодействие с бюро МСЭ по вопросам определения или усиления группы инвалидности.

5.3. Взаимодействие с общественными и религиозными организациями, с целью привлечения их к решению проблем пожилых людей и инвалидов с ограничениями жизнедеятельности.

5.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения:

- участвует в совместном планировании и разработке процессов, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
- реализует процесс доведения и обмена информацией, участвуя в совещаниях, собраниях, собеседованиях, заседаниях Методического совета, учебных мероприятиях (семинарах, конференциях, практических и теоретических занятиях);
- участвует в совместных разработках инновационных программ, организационно-распорядительных документов, средств наглядной агитации и пропаганды, в проведении общественно-культурных мероприятий;
- участвует в прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;

## **6. Права и ответственность работников отделения**

6.1. Работники Отделения имеют право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отделения;
- участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся работы Отделения.

6.2. Работники Отделения в пределах своей компетенции вправе:

- вносить предложения по вопросам организации и условий труда;
- проходить в установленном порядке аттестацию;
- повышать свою квалификацию.

6.3. Работники Отделения не вправе:

- ограничивать права, свободу и законные интересы проживающих;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении проживающих и коллег, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6.4. Заведующий отделением социально-медицинского обслуживания-врач-терапевт несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Отделение функций и задач;
- организацию работы Отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя Учреждения;
- рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;
- состояние трудовой дисциплины в Отделении, выполнение его работниками своих обязанностей;
- соблюдение работниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- качество и своевременность выполнения возложенных, настоящим Положением, на Отделение задач.

6.5. Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных или функциональных обязанностей, неисполнение правил внутреннего трудового распорядка.

6.6. Степень ответственности работников Отделения устанавливается должностными инструкциями и должностными обязанностями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим отделением социально-медицинского обслуживания-врачом-терапевтом и предоставляются на рассмотрение и утверждение руководителю Учреждения.