

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУСО
«Дом-интернат «Красная Звезда»

Долбунов С.В.

2025г



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И
ПРОЖИВАНИЯ
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ДОМ-ИНТЕРНАТ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ И ТРУДА
«КРАСНАЯ ЗВЕЗДА»**

1. Общие положения.

1.1. Санкт-петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат ветеранов войны и труда «Красная Звезда» (далее - Учреждение) является, Поставщиком социальных услуг, внесенным в государственный реестр поставщиков, осуществляющим предоставление социальных услуг в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717—135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 года № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";
- настоящими Правилами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

1.2. Правила внутреннего распорядка и проживания (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим систему взаимоотношений между Учреждением и ПСУ и имеющим целью повышение эффективности и качества оказания социальных услуг.

2. Условия проживания.

2.1. На постоянное проживание принимаются граждане пожилого возраста, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, одиноко проживающих, одиноко проживающих супружеских пар, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны и Ветеранами труда, признанные нуждающимися в

социальном обслуживании, направленные в учреждение в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2.2. Учреждение организует свою деятельность по оказанию постоянной, помощи получателям социальных услуг (далее – ПСУ) в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

2.3. В день поступления в Учреждение гражданина с ним заключаются:

- Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. В условиях договора прописаны: порядок изменения и расторжения договора, основания и периодичность изменения размера платы за услуги, предоставляемые Учреждением и другие условия установленные в нормативных актах учреждения, утвержденных в соответствии с вышеуказанным федеральным и региональным законодательством;

- Договор найма специализированного жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения Санкт-Петербурга. В договоре прописаны условия проживания, обязанности, права, ответственность сторон, порядок изменения, расторжения или прекращения договора.

2.4. Оформленное личное дело ПСУ хранится в отделении социально-бытового обслуживания, также по личному заявлению ПСУ принимаются документы (оригиналы) на хранение и находятся в сейфе отделения социально-бытового обслуживания.

2.5. Размещение ПСУ по жилым комнатам производится исходя из состояния здоровья, возраста, пола, особенностей характера и, по возможности, с учетом личного желания ПСУ.

2.6. Предоставляемое жилое помещение оборудуется мебелью и инвентарем, необходимым для ПСУ в соответствии с законодательством.

2.7. В день поступления в Учреждение ПСУ проходит медицинский осмотр, санитарную обработку и на срок не менее 7 суток с момента поступления, помещается в приемно - карантинное отделение. Одежда и личные вещи,

пригодные к использованию, дезинфицируются и возвращаются ПСУ. Вещи, непригодные для дальнейшей носки, утилизируются.

2.8. ПСУ помещается в приемно - карантинное отделение также в случае отсутствия в Учреждении более 3 суток.

2.9. По истечении периода нахождения в приемно - карантинном отделении ПСУ переводится в отделение для дальнейшего получения социальных услуг в стационарной форме.

2.10. Ценности и документы ПСУ подлежат хранению в специально отведенном месте в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

2.11. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется комиссией по расселению получателей социальных услуг.

3. Режим учреждения. Распорядок дня.

3.1. Социальные услуги предоставляются поставщиком социальных услуг (учреждением), в соответствии со стандартами социальных услуг, их видами, объемами, стоимостью, тарифами, в соответствии с ИППСУ, которая включает в себя перечень социальных услуг и договором предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3.2. В период проживания в учреждении, с получателями социальных услуг работают специалисты по социальной работе, психолог, культорганизатор, парикмахер, медицинский персонал.

3.3. ПСУ поступившие на постоянное проживание в Учреждение, после прохождения карантина переводятся на отделение (социально-медицинское, милосердие).

3.4. Всем ПСУ созданы условия для поддержания личной гигиены. Каждая комната для проживания оснащена санитарным узлом, где имеется душевой угол, раковина, унитаз.

3.5. ПСУ могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в творческих мероприятиях, творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, посещать молельную комнату, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия.

3.6. ПСУ входят в состав совета по питанию и совета ветеранов, вносят предложения, решаются вопросы, назначаются ответственные лица по взаимодействию с администрацией Учреждения, коллегиально рассматривают вопросы психологического климата ПСУ.

3.7. В Учреждении установлен "Распорядок дня" ПСУ, который непосредственно взаимосвязан с работой Отделов и Отделений учреждения, алгоритмом работы специалистов и медперсонала:

7.00 – подъём;

8.15 – зарядка;

8.30-9.30 – завтрак;

11.00-12.00 – медицинские процедуры, культурно-оздоровительные мероприятия.

13.30-14.30 – обед;

14.30-15.30 – послеобеденный отдых;

16.30-17.00 – полдник;

17.00-17.30 – культурно-досуговая деятельность, участие в клубах, кружках, прогулки;

18.00-19.00 – ужин;

19.00-21.00 – прогулки, просмотр телепрограмм;

23.00-07.00 – время сна.

3.8. Режим круглосуточной работы Учреждения, в стационарной форме требует, чтобы в жилых и служебных помещениях и на территории в часы ночного отдыха с 23.00 до 7.00 часов должна соблюдаться полная тишина. Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой радио и телевизоров, игрой на музыкальных инструментах и т.п.

3.9. В целях поддержания комфортной температуры воздуха в помещениях осуществляется ежедневное проветривание не менее 4-х раз в сутки при соблюдении температурного режима.

3.10. Режим посещений ПСУ предусматривает возможность посещений с 10.00 до 18.00 часов любыми категориями посетителей вне зависимости от наличия родственных связей, за исключением: периодов приема пищи получателей социальных услуг, времени выполнения медицинских процедур по назначению

врача, послеобеденного отдыха. Встречи разрешаются в специально отведенном для этого помещении/месте. В жилых комнатах допускается посещение граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора или врача дома-интерната. Конкретные часы посещения, доводятся до сведения на информационных стендах, на постах, в пунктах пропуска. В исключительных случаях, по разрешению администрации, посещение может быть разрешено в неурочное время. Все посещения в периоды карантинных профилактических мероприятий могут быть отменены.

За одно посещение разрешено не более 2-х человек (дети до 7-лет не разрешаются на посещение) в специально отведенном для этого помещении/месте. Групповые встречи разрешены на свежем воздухе в парке, беседке или за пределами учреждения.

4. Права и обязанности ПСУ.

4.1. ПСУ имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны в соответствии с ИППСУ, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости и других правах в соответствии с законодательством РФ;
- на отказ от предоставления социальных услуг рекомендованных в соответствии с ИППСУ, за исключением услуг, обеспечивающих соблюдение Учреждением санитарных норм и правил, а также сохранение жизни и здоровья проживающих (в т.ч., но не ограничиваясь: обеспечение площадью жилых помещений и мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами; обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам; помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; сопровождение в туалет или высаживание на судно лиц, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; мытье (помощь в мытье) лиц, не способным по

состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья; выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг; обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача);

- получение содействия в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством порядке;

- на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- на выделение супругам, проживающим в Учреждении, изолированного жилого помещения для совместного проживания

- на защиту своих персональных данных при использовании их Учреждением;

- на сохранность личных вещей и ценностей при передаче их на хранение в соответствии с установленным в Учреждении порядком;

- на содействие в получении лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с законодательством или за счет средств ПСУ;

- на содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, а также средствами передвижения, предоставляемых в соответствии с действующей Индивидуальной программой реабилитации (абилитации) или за счет средств ПСУ;

- на временное выбытие из Учреждения, по личному заявлению, в том числе в отпуск, разрешается с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного заявления родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданином и с согласия директора учреждения;

- на прохождения ПСУ лечения в стационарной медицинской организации.

Срок временного выбытия исчисляется исходя из сроков нахождения его в медицинском учреждении.

4.2. ПСУ обязан:

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- добровольно возмещать вред имуществу, причиненный умышленно или по неосторожности. О всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения;
- следить за своим внешним видом, при нахождении в общественном месте, на праздничных мероприятиях, при посещении кружков, клубов по интересам;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- не ложиться в постель в одежде и обуви;
- не препятствовать сотрудникам Учреждения проводить мероприятия по санитарно-гигиеническим мероприятиям в жилых комнатах и местах общего пользования, при уборке в тумбочках, шкафах;
- своевременно производить смену нательного и постельного белья, соблюдать правила гигиены, принимать санитарно-гигиенические процедуры по графику, установленному в учреждении и при необходимости;
- осуществлять все реабилитационные мероприятия, не препятствовать осуществлению мероприятий по уходу, в том числе профилактике пролежней во исполнение норм СанПин, диетическому питанию с учетом имеющихся заболеваний и показаний врача;
- соблюдать условия договора о социальном стационарном обслуживании, настоящие Правила, Порядок предоставления социальных услуг, локальные акты Учреждения, касающиеся правил проживания ПСУ;
- не нарушать права и законные интересы других граждан;
- соблюдать требования пропускного режима на территорию Учреждения.

5. ПСУ запрещается.

5.1. Хранить в комнате проживания, в местах общего пользования и иных помещениях и территории Учреждения:

- вещества и предметы, загрязняющие воздух и/или загромождающие

помещения, а также такие, которые могут испачкать имущество других ПСУ или Учреждения;

- оружие, взрывчатые вещества, наркотические средства и другие предметы, запрещенные к свободному обращению на территории Российской Федерации;

- продукты питания с истекшим сроком годности;
- пиротехнические изделия;
- спиртосодержащие напитки и жидкости.

5.2. Осуществлять какие-либо действия в нарушении правил противопожарной безопасности:

- пользоваться электроприборами с поврежденной изоляцией электропроводки;

- закреплять электрические лампы с помощью веревок и ниток, подвешивать светильники и люстры непосредственно на электрических проводах, затемнять электрические лампочки с помощью горючих материалов (бумага, ткань и т.п.);

- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы (электрочайники, телевизоры, зарядные устройства к средствам мобильной связи и планшета, и т.п.), за исключением холодильников, предназначенных для круглосуточной работы;

- пользоваться самодельными нагревательными приборами;
- использовать выключатели или штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов;

- закрывать участки открытой электропроводки, включенные в электросеть сетевые фильтры и зарядные устройства к средствам мобильной связи и планшета, легко воспламеняемыми горючими материалами (предметы одежды, постельное белье и т.п.);

- пользоваться электронагревательными приборами с видимыми дефектами корпуса;

- пользоваться утюгом не в специально оборудованном помещении;

5.3. Курить в помещениях и на территории Учреждения.

5.4. Проносить на территорию Учреждения спиртосодержащие напитки и

жидкости, распивать спиртные напитки в помещениях и на территории Учреждения.

5.5. Кормить на территории Учреждения животных или птиц, в т.ч. путем разбрасывания остатков пищи на балконах, газонах и козырьках зданий.

5.6. Самовольно переносить инвентарь и имущество из одного помещения в другое, переселяться из своей комнаты в другую.

5.7. Посещать столовую и кабинеты работников в верхней (уличной) одежде.

5.8. Покидать на кратковременный и длительный срок Учреждение без оформления соответствующих документов.

5.9. Использовать открытый огонь внутри помещений или на территории Учреждения.

5.10. Проявлять агрессивное поведение к ПСУ и к работникам Учреждения. Запрет указанных действий обусловлен обязанностью Учреждения обеспечивать для всех ПСУ условия для проживания, максимально приближенные к комфортной среде, безопасность для жизни и здоровья граждан.

6. Обеспечения безопасности для жизни и здоровья.

6.1. В интересах соблюдения прав и законных интересов, своевременного пресечения любых правонарушений, посягательств на жизнь и здоровье граждан, пресечения умышленных противоправных действий, наносящих вред физическому, психическому здоровью граждан, в том числе извне, и для противодействия террористическим угрозам, в помещениях и на территории учреждения установлена и функционирует система видеонаблюдения.

6.2. Недопустима, в любой форме:

- реализация в зданиях и на территории учреждения (бесплатно, за плату, в рассрочку и прочее), любой продукции (спиртосодержащей, пищевой, текстильной, хозяйственно-бытовой, канцелярской, печатной, из натуральной кожи и шерсти и т. п.), во избежание проникновения с указанной продукцией вредных для состояния здоровья ПСУ веществ, микроорганизмов, отравляющих химических соединений и прочих элементов. Получатели социальных услуг могут получить качественные желаемые продукты, от специалистов по социальной работе, через утвержденную в учреждении систему оформления и получения заказов.

7. Заключение.

7.1. Работники Учреждения и ПСУ должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

7.2. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, несут административную, уголовную, гражданско-правовую (в т.ч., материальную) ответственность за совершенные правонарушения, наравне со всеми гражданами, и не освобождаются от ответственности по причине нахождения на социальном обслуживании, наличии инвалидности и др.

7.3. Невыполнение ПСУ Правил расценивается как несоблюдение условий заключенного им Договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и дает Учреждению право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7.4. ПСУ, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение 3-х дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Учреждения, подаются в розыск, путем подачи заявления в Полицию.

7.5. В случае утраты либо приведении в негодность по вине ПСУ изделий медицинского назначения, предметов личной гигиены, нательного белья, одежды или обуви, выданных Учреждением в пределах установленных норм расхода, а также мебели и иного имущества Учреждения виновное лицо не обеспечивается изделиями повторно до истечения сроков пользования и приобретает утраченную вещь за свой счет.

7.6. Данные Правила доступны для ознакомления в любое время, на информационных стендах и на сайте Учреждения.



**Санкт - Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат ветеранов войны и труда «Красная Звезда»**

ПРИКАЗ № 4-7

«13» января 2025 г.

п. Смолячково

«Об утверждении Правил внутреннего
распорядка и проживания для получателей социальных
услуг СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда»

На основании Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» от 26.12.2014 № 717-135, Постановлении правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» от 29.12.2014 года № 1283, Постановлении Правительства Санкт-Петербурга «О Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга» от 16.09.2008 № 1182.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Правила внутреннего распорядка и проживания для получателей социальных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат ветеранов войны и труда «Красная Звезда» (далее - Правила внутреннего распорядка) с 13.01.2025 г.
2. Заведующему отделением социально-бытового обслуживания организовать ознакомление получателей социальных услуг с Правилами внутреннего распорядка.
3. Считать утратившим силу «Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат ветеранов войны и труда «Красная Звезда» утвержденного 31.12.2020 г. № 89-т.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУСО
«Дом-интернат «Красная Звезда»

С.В. Долбунов