

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания «Дом-интернат ветеранов войны и
труда «Красная Звезда»

«Утверждаю»
директор _____ Долбунов С.В.
_____ 2023 г.



Благотворительная программа

«Досуговый центр «Оптимист»

Составитель: Заведующий
отделением социально-бытового
обслуживания
Виниченко Светлана Александровна

2023 год

Содержание программы

1. Общая информация
2. Цель и задачи программы
3. Формы и методы проведения мероприятий
4. Ожидаемые результаты Программы
5. Основные функции волонтеров при выполнении благотворительной программы, требования к волонтерам
6. Заключение

1. Общая информация

Развитие социального добровольчества Российской Федерации и Санкт-Петербурга, направленно на создание условий для максимально возможной реализации социальных потребностей населения в процессе социально-экономического развития Санкт-Петербурга. Это в свою очередь обуславливает необходимость принятия комплексных мер, направленных на формирование и развитие добровольческого движения Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат ветеранов войны и труда «Красная Звезда» находящегося в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Волонтерская деятельность граждан в учреждении реализуется посредством двух форм добровольческого участия в деятельности Учреждения:

- предоставление добровольческих социальных услуг;
- выполнение добровольческих работ.

Актуальность данной благотворительной программы заключается в привлечении волонтеров для организации тематического досуга (в том числе прогулки) с получателями социальных услуг пожилого возраста.

Программа разработана в соответствии с Уставом учреждения, Положением об отделе социально-бытового обслуживания, нормативно правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующими правоотношения в области благотворительной (добровольческой) деятельности:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ст.117);
- Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2014г. №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;
- "Конституция (Основной Закон) Российской Федерации - России" (принята ВС РСФСР 12.04.1978) (ред. от 10.12.1992)

- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобрена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009г. №1054-р;
- Федеральный закон от 11.08.1995 г. №135-ФЗ (ред. от 05.05.2014 г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.04.2018 № 235-р «Об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга»

Период реализации программы: долгосрочный.

2. Цели и задачи.

Цель программы: организация досуга и прогулок граждан пожилого возраста.

Задачи:

- помощь гражданам пожилого возраста;
- оказание психологической поддержки;
- помощь в проявлении своих умений и навыков, а также творческих способностей.

3. Формы и методы проведения мероприятий

Благотворительная программа предусматривает формы: теоретические, практические и индивидуальные занятия, мероприятия, прогулки;

Методы наглядный, словесный, практический.

Комплекс мероприятий: тематические прогулки, кружки, мастер-классы, чтение стихов, вокал, концерты, настольные игры.

4 Ожидаемые результаты Программы

- 4.1. Улучшение социальной среды;
- 4.2. Формирование позитивных установок на активное участие в досуге.

5. Основные функции волонтеров при выполнении благотворительной программы, требования к волонтерам

- соблюдать требования и надлежащим образом выполнять работу, задание полученные от координатора волонтеров;
- при получении в процессе работы конфиденциальной информации не разглашать ее;
- соблюдать требования охраны труда, не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
- не передавать исполнение своих обязанностей по осуществлению волонтерской деятельности иным лицам без согласия координатора волонтеров;
- бережно относиться к материальным ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления волонтерской деятельности, и вернуть их по окончании работы.

6. Заключение

- 6.1. Формирование отчетности о результатах реализации Благотворительной программы ежегодно в конце текущего года предоставляется директору Учреждения.

Описание свободного места

Для волонтерского труда в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда»

Свободное место для волонтерского труда №1

Проведение тематических прогулок.

1. Основные характеристики

1.1	Услуга предоставляется волонтером	
1.2	Волонтерская социальная работа	Сопровождение, беседа, рассказ.
1.3	Название структурного подразделения (отдел, служба, волонтерская программа и пр.)	Отделение социально-бытового обслуживания
1.4	Обоснование потребности в волонтерском труде	Создание положительного эмоционального фона
1.5	Получатели социальных услуг, целевые группы, благополучатели, объекты заботы	Получатели социальных услуг
1.6	Обязанности волонтеров	<ul style="list-style-type: none"> - Прогулка должна проходить на территории парка Учреждения; - На одного волонтера (сопровождающего) не более 2 получателей социальных услуг; Маломобильные получатели социальных услуг (колясочники ходунки) -1 ПСУ на 1 волонтера - Поведение сопровождающих и получателей социальных услуг, находящихся в парке, не должно мешать третьим лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью; -сопровождение групповых прогулок согласовывается с Администрацией Учреждения (ответственным лицом); - Прогулка длится не менее 30 минут и не более 60минут.
1.7	Ответственность волонтера за материально-техническое обеспечение	Весь тематический материал необходимый для проведения прогулки волонтеры предоставляют свой.

2.Сведения о необходимых волонтерских ресурсах и требованиях к волонтерам

2.1	Количество волонтеров	От 1 до 5
2.2	Пол и возраст волонтеров	Не имеет значение

2.3	Образование	Не имеет значение
2.4	Профессиональный опыт	Не имеет значение
2.5	Практические навыки	Техника общения с пожилыми людьми
2.6	Предпочитаемые мотивы для волонтерского труда	Самостоятельная творческая деятельность. Прогулка-событие посвящается определенной теме.
2.7	Свободное время для волонтерской работы	с 11 до 12:30 или с 16:00 до 17:00
2.8	Район проживания	Не имеет значения
2.9	Иное	

3. Сведения о волонтерском труде

3.1	Описание действий волонтера в процессе предоставления социальной услуги	1. Планирование и содержание; 2. Организация и сопровождение; 3. Соблюдение правил безопасности; 4. Фото и видеосъемка предоставлением фотографий получателю социальных услуг, разрешается с согласия получателя социальных услуг и ответственного лица Учреждения
3.2	Временная нагрузка и график работы	По предварительному согласованию
3.3	Характеристика места работы (в помещении, на улице)	В парке Учреждения
3.4	Перечень материально-технического обеспечения работ	По запросу

4. Условия, предоставляемые для волонтеров

4.1	Проведение специальной подготовки	Собеседование, инструктаж и рекомендации по работе с пожилыми людьми.
4.2	Предоставление питания во время работы	Не предоставляется.
4.3	Обеспечение рабочей одеждой	Не предоставляется
4.4	Предоставление комнаты отдыха	Не предоставляется
4.5	Компенсация затрат волонтеров	Не предоставляется
4.6	Обеспечение символикой волонтера Учреждения	Не предоставляется
4.7	Наличие дополнительных услуг специалистов	При необходимости
4.8	Содействие трудоустройству волонтера по профилю Учреждения	Не предоставляется
4.9	Проведение специальных и традиционных мероприятий для волонтеров	Не предоставляется
4.10	Иные условия	

Подпись ответственного лица _____ С.А. Виниченко

ФИО, должность Заведующий отделением социально-бытового обслуживания

Дата 01.12.2023 год

К Примерному порядку организации
и использования труда волонтеров в государственных учреждениях
социального обслуживания населения Санкт-Петербурга

Описание свободного места

Для волонтерского труда в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда»

Свободное место для волонтерского труда №2

Проведение досуговых мероприятий.

1. Основные характеристики

1.1	Услуга предоставляется волонтером	
1.2	Волонтерская социальная работа	Организация и проведение кружков, мастер - классов, концертов.
1.3	Название структурного подразделения (отдел, служба, волонтерская программа и пр.)	Отделение социально-бытового обслуживания
1.4	Обоснование потребности в волонтерском труде	Создание положительного эмоционального фона
1.5	Получатели социальных услуг, целевые группы, благополучатели, объекты заботы	Получатели социальных услуг
1.6	Обязанности волонтеров	- Предварительно предоставить план проведения мероприятия на согласование. -
1.7	Ответственность волонтера за материально-техническое обеспечение	Весь материал необходимый для проведения мероприятия волонтеры предоставляют свой.

2. Сведения о необходимых волонтерских ресурсах и требованиях к волонтерам

2.1	Количество волонтеров	От 1 до 10
2.2	Пол и возраст волонтеров	Не имеет значение
2.3	Образование	Не имеет значение
2.4	Профессиональный опыт	Не имеет значение
2.5	Практические навыки	Техника общения с пожилыми людьми
2.6	Предпочитаемые мотивы для волонтерского труда	Самостоятельная творческая деятельность.
2.7	Свободное время для волонтерской работы	с 11 до 12:30 или с 16:00 до 17:00
2.8	Район проживания	Не имеет значения
2.9	Иное	

3. Сведения о волонтерском труде

3.1	Описание действий волонтера в процессе предоставления социальной услуги	1. Планирование и содержание; 2. Организация и проведение; 3. Соблюдение правил безопасности; 4. Фото и видеосъемка с предоставлением фотографий получателю социальных услуг, разрешается с согласия получателя социальных услуг и ответственного лица Учреждения
3.2	Временная нагрузка и график работы	По предварительному согласованию
3.3	Характеристика места работы (в помещении, на улице)	Актный зал, холл 3 этажа, комната досуга, парк Учреждения.
3.4	Перечень материально-технического обеспечения работ	По запросу

4. Условия, предоставляемые для волонтеров

4.1	Проведение специальной подготовки	Собеседование, инструктаж и рекомендации по работе с пожилыми людьми.
4.2	Предоставление питания во время работы	Не предоставляется.
4.3	Обеспечение рабочей одеждой	Не предоставляется
4.4	Предоставление комнаты отдыха	Не предоставляется
4.5	Компенсация затрат волонтеров	Не предоставляется
4.6	Обеспечение символикой волонтера Учреждения	Не предоставляется
4.7	Наличие дополнительных услуг специалистов	При необходимости
4.8	Содействие трудоустройству волонтера по профилю Учреждения	Не предоставляется
4.9	Проведение специальных и традиционных мероприятий для волонтеров	Не предоставляется
4.10	Иные условия	

Подпись ответственного лица  С.А. Виниченко

ФИО, должность Заведующий отделением социально-бытового обслуживания

Дата 01.12.2023 год

Учетная карточка волонтера

СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда»

Дата обращения в учреждение « _____ » _____ 20 г.

Источник информации об учреждении _____

I. Сведения о волонтере

ФИО _____

Пол _____ Возраст _____

Дата рождения « ____ » _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Паспорт _____

Образование _____

Место работы _____

Место учебы _____

Подпись волонтера _____

Подпись куратора волонтера _____

II. Результаты первичного собеседования с волонтером

III. Сведения о работе волонтера в организации

1. Испытательный срок с _____ по _____

Результат _____

2. Соглашение с волонтером № _____ от _____ на предоставление услуг:

3. Структурное подразделение в которое направлен волонтер

отделение социально-бытового обслуживания

4. ФИО и должность уполномоченного лица по использованию труда волонтеров

Виниченко Светлана Александровна- Заведующий отделением социально-бытового обслуживания

IV.Сведения об обучении волонтера

Дата	Вид обучения, тематика, название курса, указание места обучения	Подпись и ФИО Координатора волонтеров

V.Сведения о поощрениях волонтера

Дата	Вид поощрения	Подпись и ФИО Координатора волонтеров

Соглашение N _____
об оказании волонтерской деятельности

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2023 г.

Граждан (ка) _____ г.р. именуемая далее «Волонтер»,

Добровольческая (волонтерская) организация _____ именуемая в дальнейшем, «Организация» с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат ветеранов войны и труда «Красная Звезда» именуемое в дальнейшем (Учреждение) в лице Директора Долбунова Станислава Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Волонтер - физическое лицо, осуществляющее благотворительную или иную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (волонтерская деятельность).

1.2. Добровольческая (волонтерская) организация -юридическое лицо, (Фонд, Центр), осуществляющее благотворительную или иную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (волонтерская деятельность).

1.2. Учреждение – лицо, в чьих интересах осуществляется волонтерская деятельность

1.3. Под волонтерской деятельностью в настоящем Договоре понимается согласованная деятельность Волонтера, Организации, Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору (Волонтер, Организация) безвозмездно оказывает помощь, услугу, работу учреждению в осуществлении им своей уставной деятельности в пределах и объемах, согласованных сторонами.

2.2. Доброволец выполняет работы и (или) оказывает услуги лично по следующему адресу: 197720. г.Санкт-Петербург, пос.Смолячково, Приморское шоссе, д.676.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Волонтер обязуется:

- 3.1.1. Предоставить учреждению документы и сведения необходимые для заключения договора и иных документов для проведения совместной волонтерской деятельности по запросу учреждения.
- 3.1.2. Качественно и в срок выполнять работы / оказывать услуги, установленные настоящим Договором.
- 3.1.3. Бережно относиться к имуществу учреждени.
- 3.1.4. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.
- 3.1.5. Уведомить учреждение в случае невозможности оказания услуг/выполнения работ, согласованных Сторонам в приложении к настоящему Договору не позднее 10.00 часов дня, предшествующего дню оказания услуг/выполнения работ.

3.2. Учреждение обязуется:

- 3.2.1. Создать условия для безопасного и эффективного оказания помощи учреждению.
- 3.2.2. По просьбе Волонтера давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества работы/оказанных услуг.

3.3. Волонтер вправе:

- 3.3.1. Получить от учреждения письменный отзыв о своей деятельности.

3.4. Учреждение вправе:

- 3.4.1. Во любое время проверять и контролировать ход и качество работ/ услуг, выполняемых/оказываемых Волонтерами.
- 3.4.2. В любое время отстранить Волонтеров от выполнения работ/оказания услуг без объяснения причин отстранения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до:

6.1.1. Настоящий Договор может быть прекращен или расторгнут по инициативе любой из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны за 5 (пять) дней до даты расторжения.

6.1.2. Настоящий договор считается продленным на каждый последующий календарный год при условии, что ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменной форме о своем желании расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке не позднее, чем за два месяца до даты расторжения договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение:	Волонтер, Организация:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат ветеранов войны и труда «Красная Звезда» Юр. адрес: 197729, Приморское шоссе, д.676, Лит. А, п. Смолячково, г. Санкт-Петербург. Тел. 433-24-60	ФИО Зарегистрирована по адресу: Паспорт Дата выдачи, код подразделения 782-001
Директор _____ С.В. Долбунов М.П.	Волонтер Организация _____