


**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Директор СПб ГБУСО  
 «Дом-интернат «Красная Звезда»  
 Н.В. Чечина  
 « 28 » \_\_\_\_\_ 2017г.

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении**  
**социального обслуживания «Дом интернат ветеранов войны и труда**  
**«Красная Звезда»**  
**на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции	При наличии оснований: поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов	Долбунов С.В.
2.	Обеспечение защиты персональных данных работников	Постоянно	Лютянская М.А.
3.	Соблюдение работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Сотрудники
4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Сотрудники
5.	Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей и при которой возникает или	Постоянно	Сотрудники

	<p>может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства</p>		
6.	<p>Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких обращений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Долбунов С.В. Бацьлева Н.Л.</p>
7.	<p>Организация индивидуального консультирования вопросам противодействия коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Долбунов С.В. Лютянская М.А.</p>
8.	<p>Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Лютянская М.А. Матвеева О.Д.</p>
9.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых Комитетом по социальной политике г.СПб</p>	<p>По мере проведения мероприятий</p>	<p>Долбунов С.В.</p>
10.	<p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>	<p>При издании нормативных документов</p>	<p>Лютянская М.А.</p>
11.	<p>Обеспечение соблюдения специалистами общих принципов служебного поведения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Сотрудники</p>
12.	<p>Обеспечение доступа</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Долбунов С.В.</p>

	граждан к информации о деятельности		
13.	Контроль за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу	Постоянно	Лютянская М.А.
14.	Проведение анализа поступивших жалоб, фактов на действия сотрудников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции	По мере поступления	Долбунов С.В. Бацылева Н.Л. Лютянская М.А. Матвеева О.Д. Куркова И.А. Васильева М.Д.
15.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками	При поступлении соответствующего обращения	Долбунов С.В. Бацылева Н.Л. Лютянская М.А. Матвеева О.Д. Куркова И.А. Васильева М.Д.
16.	Размещение на zakupki.gov.ru планов графиков размещения заказов	Постоянно	Долбунов С.В.
17.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов	При размещении государственных заказов	Долбунов С.В.
18.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Постоянно	Долбунов С.В.