

## **Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга формирует Единый календарь событий Санкт-Петербурга на 2020 год**

Единый календарь событий Санкт-Петербурга является уникальным изданием, объединяющим информацию о событиях, проводимых на территории Санкт-Петербурга по различным тематическим направлениям.

Концепция Единого календаря событий Санкт-Петербурга была разработана Комитетом по развитию туризма Санкт-Петербурга.

Ознакомиться с электронной версией Календаря на текущий год можно пройдя по ссылке: <http://www.visit-petersburg.ru/calendar/>.

**Комитет начинает прием заявок на включение событий в Единый календарь событий Санкт-Петербурга на 2020 год. Приём заявок продлится до 15 октября 2019 включительно.**

Заявка на включение в Единый календарь событий формируется в соответствии с Требованиями к заявке на включение событий в Единый календарь событий Санкт-Петербурга:

1. Заявка на включение событий в Единый календарь событий Санкт-Петербурга предоставляется заявителями в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга на следующие адреса электронной почты: **[ecalendar.spb@ispb.info](mailto:ecalendar.spb@ispb.info)**, **[info@krt.gov.spb.ru](mailto:info@krt.gov.spb.ru)** не позднее срока приема заявок и должна содержать сведения о событии или событиях, планирующихся к проведению на территории Санкт-Петербурга, по форме № 1.

2. К Заявке в обязательном порядке должны быть приложены изображения, анонсирующие события, в электронном виде в одном из следующих форматов: jpeg, tiff, psd, bmp, png с разрешением не менее 1500 пикселей по высоте в горизонтальной ориентации. Наименование файла с изображением должно содержать наименование события. В случае предоставления нескольких файлов с изображениями на одно и то же событие, в наименовании каждого файла должна быть добавлена цифра - нумерация по порядку и количеству изображений.

3. Заявка подается в Комитет в письменном виде в форматах **MS Word и PDF** с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом Заявителя, по форме № 2.

В сопроводительном письме в обязательном порядке указывается следующая информация: об обладании заявителем исключительными или иными правами на использование результатов интеллектуальной деятельности, представляемых им в качестве материалов и информации, анонсирующих событие; сведения об организаторе события (наименование организатора события с указанием организационно-правовой формы согласно учредительным документам, ФИО (полностью без сокращений), должность, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного лица; сведения о периодичности и устойчивости проведения события (проводится впервые, если не впервые – сколько раз проведено, проводится один раз в год, проводится один раз в два года и т.д.); описание в свободной форме значимости события для развития туризма в Санкт-Петербурге; адрес электронной почты Заявителя (для направления официальной переписки).

4. Заявка, содержащая информацию о событии, планирующемся к проведению на территории Санкт-Петербурга не менее чем во второй раз,

может быть направлена Заявителем на рассмотрение предложений для включения информации в раздел «ТОП – 20» Единого календаря событий Санкт-Петербурга.

В случае принятия заявителем решения о направлении информации о событии на рассмотрение предложений для включения в раздел «ТОП – 20», Заявителю необходимо поставить соответствующую отметку в столбце «Предложение о включении события в раздел «ТОП – 20» Единого календаря событий Санкт-Петербурга» Заявки и приложить к письму информацию по форме № 3.

Основные разделы Единого календаря событий Санкт-Петербурга:

ТОП –20

Фестивали и праздники

Выставки Петербурга

Театральный Петербург

Петербург - детям

Деловой Петербург

Спортивный Петербург

Городская жизнь

Календарные сезоны:

Зима - декабрь - февраль

Весна - март - апрель

Лето - май - сентябрь

Осень - октябрь – ноябрь

Перечень ТОП-20 самых ярких и привлекательных для туристов и горожан событий Санкт-Петербурга будет определен после получения всей информации путем голосования экспертов.

**ЗАЯВКА**  
на включение событий в Единый календарь событий Санкт-Петербурга

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование события</b>	<b>Краткое описание содержания события (не более 400-500 знаков)</b>	<b>Информация о событии *</b>	<b>Формат мероприятия с указанием одного из основных разделов Единого календаря событий Санкт-Петербурга**</b>	<b>Предложение о включении события в раздел ТОП - 20 Единого календаря событий Санкт-Петербурга (указать да/нет)</b>
1					
2					
...					

\_\_\_\_\_ (указывается должность  
руководителя /уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя /уполномоченного лица,  
подпись, печать (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\* В разделе «Информация о событии» должна быть указана следующая информация:

время проведения события (даты/месяц/период/календарный сезон);

место проведения события;

ссылка на информационный ресурс события (сайт организатора события в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес в социальных сетях и т.д.);

QR-коды для возможности перехода на информационный ресурс события;

доступность события (платно/бесплатно);

возрастная категория события в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

доступность события для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

наименование приложенного отдельно файла с изображением, анонсирующего событие.

\*\* Наименование разделов указывается в соответствии с пунктом 1.5 Порядка формирования Единого календаря событий Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2018 № 172

На бланке

**В Комитет по развитию туризма  
Санкт-Петербурга**

*info@krt.gov.spb.ru,  
ecalendar.spb@ispb.info*

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование Заявителя)

просит рассмотреть возможность включения в Единый календарь событий Санкт-Петербурга (далее – ЕКС) на 20\_\_ год следующее (-ие) событие (-я):

1. \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование события)

2. \_\_\_\_\_

3. ...

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ обладает  
(указать наименование заявителя)

правами на использование результатов интеллектуальной деятельности, предоставляемых в качестве материалов и информации, анонсирующих событие для формирования и издания ЕКС, а также размещения ЕКС на Официальном городском туристическом портале Санкт-Петербурга «Visit Petersburg».

\_\_\_\_\_ (указать информацию в соответствии с пунктом 4 Требований к Заявке на включение событий в ЕКС).

Приложение:

1. Заявка на \_\_ л. в 1 экз.
2. Файлы-изображения \_\_ шт.
3. .....

\_\_\_\_\_ (указывается должность  
руководителя /уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя /уполномоченного лица,  
подпись, печать (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АНКЕТА**  
**события, предлагаемого для включения в раздел «ТОП – 20»**  
**Единого календаря событий Санкт-Петербурга**

(наименование события)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия оценки события</b>	<b>Обоснование соответствия события критерию оценки события (обязательно к заполнению по всем пунктам)</b>
1.	Уникальность (наличие/ отсутствие аналогов)	
2.	Значимость для развития и продвижения туристского потенциала Санкт-Петербурга	
3.	Использование при организации и проведении события культурного, исторического и природного потенциала Санкт-Петербурга	
4.	Соответствие содержания программы события приоритетам и целям социально-экономического развития Санкт-Петербурга	
5.	Новизна программы	
6.	Использование инновационных технологий	
7.	Наличие премий и наград	
8.	Наличие рекомендаций российских/ международных экспертов для посещения события	
9.	Количество публикаций о событии в средствах массовой информации, в том числе в иностранных средствах массовой информации	
10.	Количество и характер отзывов о событии	

11.	Наличие сайта события в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация (указать ссылку на адрес сайта)	
12.	Наличие и узнаваемость бренда события	
13.	Низкий/высокий сезон проведения события (высокий сезон – с мая по сентябрь, низкий сезон – с октября по апрель)	
14.	Наличие программы продвижения события (с указанием информационных партнеров)	
15.	Количество привлекаемых спонсоров/партнеров для организации проведения события	
16.	Количество зрителей события (прогнозное значение с обоснованием)	
17.	География и количество участников события	
18.	Наличие экскурсионных и культурных программ для туристов и жителей Санкт-Петербурга в рамках события	
19.	Использование кадрового потенциала Санкт-Петербурга при организации и проведении события	
20.	Соответствие приоритетными направлениями развития туризма в Санкт-Петербурге (внутренний, въездной, культурно-познавательный, событийный, социальный, детский, медицинский, самодетельный, конгрессно-выставочный, водный туризм, авиатуризм, конгрессно-выставочная деятельность).	

**Примечание:**

*По усмотрению Заявителя к Анкете могут быть дополнительно приложены документы и материалы, подтверждающие представленную в Анкете информацию.*

\_\_\_\_\_  
(указывается должность  
руководителя /уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя /уполномоченного лица,  
подпись, печать (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ФИО исполнителя, телефон, адрес электронной почты

## **ТРЕБОВАНИЯ** **к заявке на включение событий** **в Единый календарь событий Санкт-Петербурга**

1. Настоящие Требования к заявке на включение событий в Единый календарь событий Санкт-Петербурга (далее – Требования) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2018 № 172 «О Порядке формирования Единого календаря событий Санкт-Петербурга» (далее - Постановление).

Термины и определения, используемые в настоящих Требованиях, приводятся в значении, установленном в Постановлении.

2. Заявка на включение событий в Единый календарь событий Санкт-Петербурга (далее соответственно – ЕКС, Заявка) предоставляется заявителями, указанными в пункте 2.5 приложения к Постановлению (далее – Заявители), в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет) на адреса электронной почты, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 приложения к Постановлению, не позднее срока приема заявок, указанного в пункте 2.1 приложения к Постановлению, и должна содержать сведения о событии или событиях, планирующихся к проведению на территории Санкт-Петербурга, по форме согласно приложению № 1 к распоряжению Комитета 12.04.2018 № 16-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2018 № 172» (далее – распоряжение).

3. К Заявке в обязательном порядке должны быть приложены изображения, анонсирующие события, в электронном виде в одном из следующих форматов: jpeg, tiff, psd, bmp, png с разрешением не менее 1500 пикселей по высоте в горизонтальной ориентации.

Наименование файла с изображением должно содержать наименование события. В случае предоставления нескольких файлов с изображениями на одно и то же событие, в наименовании каждого файла должна быть добавлена цифра - нумерация по порядку и количеству изображений.

4. Заявка подается в Комитет в письменном виде в форматах MS Word и PDF с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом Заявителя, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям.

В сопроводительном письме в обязательном порядке указывается следующая информация:

об обладании заявителем исключительными или иными правами на использование результатов интеллектуальной деятельности, представляемых им в качестве материалов и информации, анонсирующих событие, в Комитет для формирования и издания ЕКС\*.

сведения об организаторе события (наименование организатора события с указанием организационно-правовой формы согласно учредительным документам, ФИО (полностью без сокращений), должность, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного лица);

сведения о периодичности и устойчивости проведения события (проводится впервые, если не впервые – сколько раз проведено, проводится один раз в год, проводится один раз в два года и т.д.);

описание в свободной форме значимости события для развития туризма в Санкт-Петербурге;

адрес электронной почты Заявителя (для направления официальной переписки).

5. Заявка, содержащая информацию о событии, планирующемся к проведению на территории Санкт-Петербурга не менее чем во второй раз, может быть направлена Заявителем на рассмотрение предложений для включения информации в раздел «ТОП – 20» ЕКС.

В случае принятия Заявителем решения о направлении информации о событии на рассмотрение предложений для включения в раздел «ТОП – 20» ЕКС, Заявителю необходимо поставить соответствующую отметку в столбце «Предложение о включении события в раздел ТОП - 20 Единого календаря событий Санкт-Петербурга» Заявки и приложить к письму, указанному в пункте 4 настоящих Требований, информацию по форме, согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

\*Ответственность за нарушение исключительных и иных прав третьих лиц в связи с использованием результатов интеллектуальной деятельности при формировании, издании и размещении ЕКС на Официальном городском туристическом портале Санкт-Петербурга «Visit Petersburg» несет Заявитель.